

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНГГ СО РАН
академик РАН



_____ М.И. Эпов

_____ *мая* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту ИНГГ СО РАН) является формой подготовки научных кадров высшей квалификации (кандидатов наук) в системе послевузовского профессионального образования. Главной целью обучения в аспирантуре ИНГГ СО РАН является повышение квалификации, подготовка и представление к защите кандидатской диссертации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к ИНГГ СО РАН без зачисления в аспирантуру.

1.2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется действующим законодательством; Законом РФ «Об образовании» от 05.01.1996 г.; Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22.08.1996 г.; «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» (приложение к приказу Минобразования РФ № 814 от 27.03.1998 г. (в ред. Приказов Минобразования РФ от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410, от 17.02.2004 № 696)); постановлениями Правительства; приказами и инструкциями Министерства образования РФ; настоящим Положением.

1.3. Положение об аспирантуре утверждается Директором ИНГГ СО РАН по согласованию с Ученым советом.

1.4. Подготовка аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией.

1.5. Подготовка аспирантов и соискателей в аспирантуре ИНГГ СО РАН осуществляется по следующим специальностям (в соответствии с действующей лицензией):

25.00.01 – Общая и региональная геология

25.00.02 – Палеонтология и стратиграфия

25.00.06 – Литология

25.00.07 – Гидрогеология

25.00.09 – Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых

25.00.10 – Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых

25.00.12 – Геология, поиски и разведка нефтяных и газовых месторождений

25.00.35 – Геоинформатика

25.00.36 – Геоэкология (по отраслям).

1.6. Все этапы подготовки аспирантов и соискателей (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения, отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора ИНГГ СО РАН

2. Приём в аспирантуру

2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

Срок обучения в очной аспирантуре составляет 3 года, в заочной – 4 года, за исключением обучения научных работников по отдельным специальностям, срок обучения по которым может составлять 4 года в очной форме и 5 лет в заочной форме.

2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование. Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и

соглашений, а также по прямым договорам с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.

2.3. Подготовка аспирантов за счёт средств федерального бюджета осуществляется в пределах установленных Президиумом СО РАН контрольных цифр приема. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Заявление о приёме в аспирантуру подается на имя директора ИНГТ СО РАН с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования РФ);

- анкета (личный листок по учету кадров), автобиография, фотографии 2 шт. 4x6;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата по предполагаемой теме диссертации (при отсутствии опубликованных научных работ);

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.5. Приём в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые ИНГТ СО РАН. Для проведения приёма в аспирантуру организуется приёмная комиссия под председательством директора (заместителей директора по научной работе) ИНГТ СО РАН. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

2.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает в приёмную комиссию о результатах собеседования.

2.7. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приёмной комиссией на основании представленных документов.

2.8. Приём вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором ИНГТ СО РАН. В состав комиссии входит как минимум один профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.9. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык;

- философия.

2.10. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.11. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

2.12. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.13. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные претенденты, подготовленные к научной работе, в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

– имеющие достижения в научной работе;

– имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;

– выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

– имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

2.14. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИНГГ СО РАН.

2.15. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счёт средств федерального бюджета.

3. Требования, предъявляемые к аспирантам

3.1 Индивидуальные планы и темы диссертаций аспирантов утверждаются Учёным советом в срок не позднее двух месяцев со дня зачисления.

3.2. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Аспирант ежегодно отчитывается на заседании секции Учёного совета ИНГГ СО РАН о выполнении индивидуального плана после аттестации его лабораторией.

В отдельных случаях по инициативе аспиранта и научного руководителя решением Учёного совета аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

3.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

Первый год обучения заканчивается сдачей экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и иностранному языку.

Второй год обучения – специальное образование. Аспиранты сочетают научную работу с обучением по аккредитованным образовательным программам.

Третий год обучения – аспиранты сочетают научную работу с подготовкой и сдачей экзамена по специальности.

Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее в Диссертационный совет.

3.4. При невыполнении указанных требований аспирант отчисляется из аспирантуры ИНГТ СО РАН приказом директора.

3.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИНГТ СО РАН.

3.6. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную форму и наоборот, а также из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора ИНГТ СО РАН при наличии средств.

3.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления.

3.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять научно-исследовательскую работу на иных условиях оплаты. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, библиотекой, а также правом на командировки, включая конференции, школы молодых ученых и другие мероприятия при условии, что командировка связана с научной работой по теме диссертации аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

3.9. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

3.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца с выплатой стипендии.

3.11. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим установленные требования предоставляется месячный отпуск. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается ИНГТ СО РАН.

3.12. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

3.13. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.14. Срок обучения в очной аспирантуре за счёт средств бюджета может быть продлен приказом директора ИНГТ СО РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме находится в ведении ИНГТ СО РАН.

3.15. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук аспиранту присуждается учёная степень кандидата наук независимо от срока обучения в

аспирантуре. В этом случае аспирант отчисляется из аспирантуры со дня успешной защиты кандидатской диссертации.

4. Требования, предъявляемые к соискателям учёной степени кандидата наук

4.1. Соискателями могут быть специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, глубокие знания в соответствующей отрасли науки.

4.2. Соискатели прикрепляются к ИНГГ СО РАН для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

4.3. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет, для подготовки диссертации – на срок не более трех лет.

4.5. Для прикрепления к ИНГГ СО РАН соискатель подает на имя директора ИНГГ СО РАН заявление с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования РФ);
Документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем лично.

4.6. Соискатели проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает директору Института о своем согласии осуществлять научное руководство.

4.7. Директор ИНГГ СО РАН на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

4.8. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации соискателя утверждается Учёным советом в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления.

4.9. Соискатели ежегодно отчитываются и аттестуются на заседании лаборатории.

4.10. Соискатели сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4.11. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

5. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и соискателей

5.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается Ученым советом ИНГГ СО РАН каждому аспиранту и соискателю.

5.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета ИНГГ СО РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило имеющие звание старшего научного сотрудника или доцента.

5.3. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

5.4. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом или соискателем утвержденного индивидуального плана.

5.5. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, при наличии его согласия на руководство, определяется директором ИНГГ СО РАН.

6.6. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ (из расчета 50 часов на одного аспиранта в год и 25 часов на одного соискателя в год). Директор ИНГГ СО РАН имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов и соискателей доплату за счёт внебюджетных средств.

6. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения учёной степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6.3. Комиссия по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством одного из заместителей директора по научной работе ИНГГ СО РАН. Члены комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров. Сроки приёма экзаменов устанавливаются директором ИНГГ СО РАН. В случае представления диссертационной работы в Диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне установленных сроков.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение года.

6.5. На каждого соискателя учёной степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билета и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.6. Уровень знаний соискателя учёной степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИНГГ СО РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

6.8. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором ИНГГ СО РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору ИНГГ СО РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.9. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются в Институте философии и права СО РАН (кафедра философии) и в Институте филологии СО РАН (кафедра иностранных языков).

В состав комиссии по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители ИНГГ СО РАН по специальности экзаменуемого, имеющие учёную степень и владеющие данным языком.

6.10. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.11. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приёма кандидатских экзаменов несёт директор ИНГГ СО РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения Аспирантуры:

Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3.

Телефон: (383) 333-29-00;

e-mail: ipgg@ipgg.sbras.ru ;

адрес сайта www.ipgg.nsc.ru .

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом ИНГГ СО РАН

Протокол № 6 от 21 мая 2013 г.