

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 104  
от 11 октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука  
Сибирского отделения Российской академии наук

## **Используемые понятия и сокращения**

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ИНГГ СО РАН - Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму определения соответствия освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. В состав ГИА входит сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ООП – основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНГГ СО РАН в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014г.);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки

кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Порядок поведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и локальными актами ИНГГ СО РАН, а также настоящим положением.

1.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, локальных нормативных актах ИНГГ СО РАН.

1.3. ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНГГ СО РАН.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ИНГГ СО РАН в соответствии с установленным Порядком.

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей направленности подготовки.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия требованиям ФГОС ВО к результатам освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца об окончании аспирантуры.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающегося:

- за прохождение ГИА;

- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы) вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся должны представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.10. Обучающиеся, указанные в пункте 1.9, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок, а также обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении по установленной в ИНГГ СО РАН форме.

1.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может пройти её повторно не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре**

2.1. К формам ГИА относятся:

- государственный экзамен по направлению подготовки (далее государственный экзамен);
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.3. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом.

2.4. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки освоения конкретных компетенций и функциональных возможностей, подтверждающих квалификацию «Исследователь. Преподаватель - Исследователь».

2.5. К представлению научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

2.6. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3. Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Для проведения ГИА в ИНГГ СО РАН создается государственная экзаменационная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о подготовке и выдаче заключения организации о диссертации по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней»;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоения соответствующей квалификации.

3.4. ГЭК возглавляет председатель. Председателем ГЭК утверждается лицо, не являющееся сотрудником ИНГГ СО РАН, из числа докторов наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председатель ГЭК по представлению ИНГГ СО РАН утверждается ФАНО не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем апелляционной комиссии является директор ИНГГ СО РАН (или заместитель директора на основании соответствующего распорядительного акта).

3.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора ИНГГ СО РАН не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

3.6. В составе ГЭК должно быть не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ИНГГ СО РАН или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников ИНГГ СО РАН, которые не входят в состав ГЭК.

3.7. На период проведения ГИА председателем ГЭК назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников ИНГГ СО РАН. Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости предоставляет материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельностью комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИНГГ СО РАН.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре**

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной ИНГГ СО РАН программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание ГИА и

доводится до сведения обучающихся, их научных руководителей, членов ГЭК и апелляционной комиссии.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе ИНГГ СО РАН и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация), подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования диссертации аспиранта она направляется рецензентам. Рецензенты проводят анализ поступившей научной работы и предоставляют письменную рецензию на указанную работу.

Научный руководитель аспиранта предоставляет в ГЭК отзыв на диссертацию аспиранта в письменной форме. Члены ГЭК при защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы должны быть ознакомлены с письменными рецензиями и отзывом научного руководителя.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до предоставления научного доклада.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.7. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

## **5. Обязанности должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов**

5.1. Ответственный за подготовку аспирантов заместитель директора обязан организовать подготовку и проведение ГИА.

5.2. Должностные лица отдела аспирантуры ИНГГ СО РАН обязаны своевременно:

- организовать процедуру формирования состава ГЭК;
- подготовить проект приказа о проведении ГИА и представить его на утверждение директору;
- довести приказ до заинтересованных сторон;
- составить расписание экзаменов и консультаций для аспирантов и поместить его на сайте ИНГГ СО РАН;
- подготовить и выдать дипломы об окончании аспирантуры или справки об обучении (о периоде обучения).