

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ИНГГ СО РАН  
М.И. Эповым

«22» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНГГ СО РАН)**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту ИНГГ СО РАН) является формой подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования (см. Приложение) и настоящим Положением.
3. Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре утверждается Директором ИНГГ СО РАН.
4. Подготовка аспирантов в аспирантуре ИНГГ СО РАН осуществляется по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле, по направленностям подготовки в соответствии с научными специальностями.
5. Все этапы подготовки аспирантов (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора ИНГГ СО РАН.

### **Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНГГ СО РАН**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1. 1. Правила поступления в аспирантуру**

- 1.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).  
Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.
- 1.2. Подготовка аспирантов за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.
- 1.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИНГГ СО РАН с приложением следующих документов:
  - а) копии документа, удостоверяющего личность поступающего;
  - б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
  - в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
  - г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
  - д) двух фотографий.
- 1.4. Прием в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые ИНГГ СО РАН. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством заместителей директора по научной работе ИНГГ СО РАН.
- 1.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов.
- 1.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором ИНГГ СО РАН. В состав комиссии входит как

минимум один профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

1.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык;
- философия.

1.8. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

1.9. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные претенденты, подготовленные к научной работе, в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие достижения в научной работе;
- имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

1.10. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИНГГ СО РАН. После зачисления оригинал документа об образовании сдается в Отдел аспирантуры, где хранятся до отчисления из аспирантуры.

1.11. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

## **1.2. Порядок обучения в аспирантуре**

1.2.1. Подготовка по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНГГ СО РАН (далее - программа аспирантуры) осуществляется в Отделе аспирантуры и в научно-исследовательских подразделениях ИНГГ СО РАН.

1.2.2. Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается образовательным стандартом и составляет: 3 года по очной форме; 4 года по заочной форме. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора ИНГГ СО РАН на время академического отпуска, на время отпуска по беременности и родам, а также на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

1.2.3. В течение указанного времени обучающийся по программе аспирантуры (далее - аспирант) должен:

- выполнить индивидуальный план;
- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- сдать дисциплины, научно-исследовательские работы, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью обучения;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- пройти государственную итоговую аттестацию.

1.2.4. Аспиранты должны пройти педагогическую практику в объеме 108 часов в течение всего периода обучения в аспирантуре.

При этом педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая; организационно-методическая. Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава ВУЗа, где аспирант проходит практику, при условии контроля данного вида деятельности со стороны научного руководителя.

1.2.5. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план.

1.2.6. Formой контроля за работой аспиранта является текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация. Текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляют научный руководитель аспиранта, преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины, структурное подразделение, в котором проходит подготовку аспирант, и Отдел аспирантуры. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации докладываются на заседании аттестационной комиссии ИНГГ СО РАН.

1.2.7. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре ИНГГ СО РАН обеспечивает следующие условия для аспирантов:

- доступ к библиотеке ИНГГ СО РАН, информационным фондам, услугам научных и других подразделений в порядке, установленном в ИНГГ СО РАН;
- возможность прохождения стажировки в международных университетах, участия в международных конференциях и проектах, как в рамках проектов сотрудничества, так и по собственной инициативе;
- возможность участия в деятельности научных подразделений ИНГГ СО РАН;
- возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых ИНГГ СО РАН.

Аспиранты очной формы обучения за успехи в научно-исследовательской работе могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; специальных и именных стипендий.

1.2.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления. В дальнейшем стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации.

1.2.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять научно-исследовательскую работу на иных условиях оплаты.

1.2.10. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительным причинам, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИНГГ СО РАН при наличии свободных бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема.

1.2.11. Перевод аспирантов с заочной формы обучения на очную форму, а также из другого высшего учебного заведения или научного учреждения, осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора ИНГГ СО РАН при наличии свободных бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема.

При переводе из другого высшего учебного заведения или научного учреждения общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом ИНГГ СО РАН для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

1.2.12. Перевод аспиранта из другого высшего учебного заведения или научного учреждения осуществляется по личному заявлению на основе аттестации. Аттестация аспиранта проводится путем рассмотрения документа об образовании, индивидуального учебного плана с прежнего места учебы, списка научных трудов и собеседования с предполагаемым научным руководителем.

1.2.13. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перечислены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности должна быть отражена в приказе ИНГГ СО РАН о зачислении в аспирантуру путем перевода и в индивидуальном учебном плане аспиранта по новому месту учебы.

### **1.3. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов**

1.3.1. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

1.3.2. Научный руководитель назначается каждому аспиранту при зачислении и утверждается приказом директора. В отдельных случаях по инициативе аспиранта и научного руководителя приказом директора аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

1.3.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана.

1.3.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, при наличии его согласия на руководство, определяется директором ИНГГ СО РАН.

1.3.5. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ. Директор ИНГГ СО РАН имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату за счет внебюджетных средств.

### **1.4. Индивидуальный учебный план аспиранта**

1.4.1. Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.4.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта и сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

1.4.3. Индивидуальный учебный план включает в себя следующие разделы: объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

Разделы индивидуального плана заполняются аспирантом совместно с научным руководителем, утверждаются ученым советом ИНГГ СО РАН.

1.4.4. После заполнения индивидуальный план сдается в Отдел аспирантуры в сроки, устанавливаемые приказами об аттестации аспирантов ИНГГ СО РАН.

1.4.5. В дальнейшем, на промежуточной аттестации научным руководителем в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение отчетного периода. После аттестации в конце учебного года заполняется следующий раздел индивидуального плана: рабочий план на следующий год обучения.

## **1.5. Образовательный процесс по программе аспирантуры**

1.5.1. Для аспирантов очной формы обучения:

### **1-й год обучения**

- зачисление в аспирантуру и назначение научного руководителя – 1 сентября;
- утверждение темы научно-исследовательской работы и научного руководителя – не позднее 1 декабря;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 15 декабря;
- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом направленности обучения;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – май - июнь;
- прохождение промежуточной аттестации 2 раза в год в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин.

### **2-й год обучения**

- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом направленности обучения;
- прохождение промежуточной аттестации 2 раза в год в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин.

### **3-й год обучения**

- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом направленности обучения;
- сдача кандидатского экзамена по специальности;
- прохождение промежуточной аттестации (зимняя сессия);
- Прохождение государственной итоговой аттестации (до 1 июля).

1.5.2. Для аспирантов заочной формы обучения:

### **1-й год обучения**

- зачисление в аспирантуру и назначение научного руководителя – 1 сентября;
- утверждение темы научно-исследовательской работы и научного руководителя – не позднее 1 декабря;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 15 декабря;
- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом направленности обучения;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – май - июнь;
- прохождение промежуточной аттестации 1 раз в год в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин.

### **2-й год обучения**

- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом направленности обучения;
- прохождение промежуточной аттестации 1 раз в год в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин.

### **3-й год обучения**

- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом направленности обучения;

- прохождение промежуточной аттестации 1 раз в год в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин.

#### **4-й год обучения**

- освоение дисциплин в соответствии с учебным планом направленности обучения;
- сдача кандидатского экзамена по специальности;
- прохождение промежуточной аттестации (зимняя сессия);
- Прохождение государственной итоговой аттестации (до 1 июля).

1.5.3. В качестве экстернов сроком на полгода могут прикрепляться лица для прохождения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов в порядке, определяемом соответствующими приказами Минобрнауки России.

1.5.4 Порядок освоения программы аспирантуры в ИНГГ СО РАН не предусматривает ускоренного обучения. В случае необходимости ускоренной подготовки и защиты кандидатской диссертации используется порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **2.1. Порядок промежуточной аттестации**

2.1.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются формами контроля за работой аспирантов.

Текущий контроль проводится постоянно.

Промежуточная аттестация проводится 2 раз в течение учебного года в зимнюю и летнюю сессии.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по ИНГГ СО РАН. По результатам аттестации принимается решение о назначении стипендии и допуске аспиранта к следующему учебному году.

2.1.2. Промежуточная аттестация на начальном этапе осуществляется научным подразделением. На заседании научного подразделения аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы.

На основании результатов работы в течение периода, доложенных аспирантом на заседании научного подразделения, и в соответствии с установленными критериями, принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и переводе его на следующий год обучения.

Возможные решения, принимаемые научным подразделением:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);
- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

Условная аттестация на промежуточной аттестации не допускается. Аттестация не может быть отложена решением научного подразделения и проведена позже установленных сроков.

2.1.4. Решения научного подразделения об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания научного подразделения.

Протоколы заседания научного подразделения, результаты освоения образовательных дисциплин в соответствии с учебным планом и индивидуальные планы после каждой аттестации передаются в Отдел аспирантуры в сроки, установленные в приказе об аттестации аспирантов ИНГГ СО РАН.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов ИНГГ СО РАН создается комиссия (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии входят заместители директора по научной работе, курирующие направления, по которым обучаются аспиранты, а также представители научных подразделений, в которых обучаются аспиранты.

На заседании аттестационной комиссии представитель Отдела аспирантуры представляет результаты аттестации аспирантов.

По результатам оценки успеваемости аспирантов, а также рекомендаций научных подразделений, аттестационная комиссия принимает окончательное решение об аттестации/не аттестации аспирантов по результатам работы за полугодие и назначении стипендии.

Решение аттестационной комиссии о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом ИНГГ СО РАН.

2.1.6. Отчисление аспирантов за невыполнение индивидуального плана осуществляется после аттестации за соответствующий период обучения.

2.1.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются дополнительные сроки прохождения аттестации приказом ИНГ СО РАН.

## **2.2. Кандидатские экзамены**

2.2.1. Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научн-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

2.2.3. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством одного из заместителей директора по научной работе ИНГГ СО РАН. Члены комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

2.2.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

2.2.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билета и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

2.2.6. Уровень знаний соискателя учёной степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2.7. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИНГГ СО РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

2.2.8. Экзаменационные комиссии по истории и философии науки и иностранному языку создаются из числа специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к составу экзаменационных комиссий по этим дисциплинам.



В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители ИНГГ СО РАН по направлению обучения экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

### 2.3. Критерии аттестации аспиранта

2.3.1. В индивидуальные планы в обязательном порядке должны включаться все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренного для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения.

	<b>Критерии аттестации</b>	<b>Период обучения, к которому применим указанный критерий</b>
1	Определение темы исследования, утверждение научного руководителя	Оценивается на текущем контроле по результатам работы за 1-е полугодие Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
2	Составление обзора литературы по теме диссертации	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
3	Представление развернутого плана диссертационного исследования	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
4	Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку	Оценивается на текущем контроле по результатам работы за 1-е полугодие
5	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения (2-го года – для заочной формы обучения)
6	Посещение лекций*, сдача зачетов и экзаменов по отдельным учебным курсам	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с учебным планом
7	Прохождение педагогической практики	Оценивается на промежуточной аттестации за 2-й и 3-й года обучения.
8	Сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы (для диссертационных работ, содержащих эмпирические исследования)	Оценивается на каждой аттестации.
9	Написание научных статей	Оценивается на каждой аттестации.
10	Написание научных статей для публикации в журналах, включенных в список ВАК	Оценивается на каждой аттестации. Представление 1 опубликованной статьи и 1 статьи, принятой в печать в журналах из списка ВАК, является обязательным условием промежуточной аттестации аспирантов: - 2 года обучения для очной формы обучения; - 3 года обучения для заочной формы обучения.

11	Подготовка текста выпускной работы по главам	Оценивается на каждой аттестации. Наличие половины текста (подтверждается научным руководителем) – обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов: - 2 года обучения для очной формы обучения; - 3 года обучения для заочной формы.
12	Выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой аттестации Выступление не менее чем на 1 конференции обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов: - 2 года обучения для очной формы обучения; - 3 года обучения для заочной формы обучения с нормативным сроком 4 года.
13	Представление на заседании научного подразделения доклада о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год.	Представляется на промежуточной аттестации
14	Сдача кандидатского экзамена по специальности	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов: - 3 года обучения для очной формы обучения; - 4 года обучения для заочной формы обучения.
15	Подготовка к прохождению ГИА	Степень готовности указывается научным руководителем в заключении об аттестации в первом полугодии для аспирантов 3-го года обучения (4-го – для заочной формы обучения).

\* – лекции читаются при условии, если число аспирантов, обучающихся по учебному плану, более 5 человек. При меньшем количестве обучающихся аспиранты осваивают программу дисциплины самостоятельно под контролем и в сопровождении консультаций преподавателя.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Государственная итоговая аттестация (по тексту ГИА), завершающая освоение основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

3.1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями: государственной экзаменационной комиссией для принятия выпускного экзамена по специальной дисциплине и государственной экзаменационной комиссией для приема результатов научно- исследовательской работы. Председатель, состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий утверждается распорядительным актом не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

- 3.1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 3.1.4. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается диплом об окончании аспирантуры.
- 3.1.5. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.
- 3.1.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год.
- 3.1.7. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления в сроки, установленные приказом ИНГГ СО РАН.

## **3.2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.2.1. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры относятся:

выпускной экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки;

защита результатов научно-исследовательской работы.

3.2.2. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по специальной дисциплине, к защите научно-исследовательской работы не допускаются.

3.2.3. Защита результатов научно-исследовательской работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Научно-исследовательская работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Основные научные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций).

3.2.4. Научно-исследовательская работа подлежит рецензированию и сопровождается отзывом научного руководителя аспиранта. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты научно-исследовательской работы.

3.2.5. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

#### **IV. СТАЖИРОВКИ, ОБУЧЕНИЕ АСПИРАНТОВ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В Т.Ч. ЗА РУБЕЖОМ**

4.1. Аспирантами очной формы обучения, проходящими длительную стажировку (или обучение) по теме научно-квалификационной работы в других образовательных организациях, в т.ч. за рубежом, обучающимися по программе двойных дипломов (PhD), до отправления на обучение получается согласие научного подразделения на стажировку (обучение). Указанное согласие (с указанием сроков прохождения стажировки (обучения) предоставляется в Отдел аспирантуры и не позднее чем за неделю до начала стажировки (обучения).

4.2. В случае, если стажировка (обучение) составляет более 30 дней, возможен перенос сроков отдельных мероприятий, выполнение которых предусмотрено п.2.3 настоящего Порядка (в т.ч. сдача кандидатских экзаменов), но не более, чем на один период (год) обучения. При этом общий срок обучения в аспирантуре остается прежним.

4.3. Перенос сроков выполнения отдельных мероприятий, указанных в п.4.2 настоящего Порядка, согласовывается с Отделом аспирантуры.

4.4. Сроки и содержание стажировки (план работы) вносятся в индивидуальный план.

4.5. Аттестация аспирантов, проходящих обучение (стажировку), осуществляется в сроки, установленные приказом ИНГГ СО РАН. Объем работы, выполненный аспирантом на стажировке (обучении), учитывается при решении об аттестации, на основании письменного отчета аспиранта о результатах стажировки.

Возможен текущий контроль и промежуточная аттестация в заочной форме в случае совпадения сроков их проведения и сроков стажировки (обучения). При текущем контроле в заочной форме аспирант представляет к заседанию научного подразделения отчет о проделанной работе. При отсутствии аспиранта результаты деятельности аспиранта на заседании научного подразделения представляет научный руководитель.

Вторая промежуточная аттестация не может проводиться в отсутствие аспиранта.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Адрес местонахождения Аспирантуры:

Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3.

Телефон: (383) 330-62-84;

адрес сайта [www.ipgg.sbras.ru](http://www.ipgg.sbras.ru) .

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

**Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2013 г. № 350 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;**

**Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;** **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 560 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248** «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2** «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455** «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957** «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000** «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 1100** «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112** «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 870** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192** "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования -подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации

образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59”