



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМАНДИРОВОЧНОЙ ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ ИНГГ СО РАН СО СТОРОНЫ СОВЕТА НАУЧНОЙ МОЛОДЕЖИ (СНМ)

Настоящее положение регламентирует процедуру сбора заявок и распределение целевых субсидий для стимулирования академической и научной мобильности молодых ученых из средств СНМ ИНГГ СО РАН.

1. Настоящая поддержка является целевой субсидией для компенсации командировочных расходов (проживание или транспортные расходы) молодых ученых для участия в российских и международных научных мероприятиях (конференции, совещания, научные школы, стажировки). Денежные средства на командировочную поддержку выделяются СНМ ИНГГ СО РАН Дирекцией ИНГГ СО РАН в начале каждого года.

2. На командировочную поддержку со стороны СНМ могут претендовать молодые ученые ИНГГ СО РАН, работающие как в головной организации, так и в ее филиалах. Молодыми учеными являются сотрудники ИНГГ СО РАН в возрасте до 35 лет, включительно, занимающие научные (м.н.с., н.с., с.н.с., в.н.с., г.н.с.) и инженерно-технические (техник, лаборант, инженер, программист) должности в научных подразделениях Института и/или являющиеся аспирантами ИНГГ СО РАН.

3. Сбор заявок и распределение командировочной поддержки происходит три раза в год. Заявки на поддержку поездок на мероприятия, которые состоятся в **феврале-мае, включительно**, принимаются **с середины января до середины февраля**. Прием заявок от молодых ученых на участие в мероприятиях, проходящих в **июне-сентябре, включительно**, происходит в **апреле-мае текущего года**. Прием заявок от молодых ученых на участие в мероприятиях, проходящих в **октябре-декабре, включительно**, происходит в **августе-сентябре текущего года**. Поступившие заявки рассматриваются Советом научной молодежи ИНГГ СО РАН после окончания каждого из этапов сбора в течение двух недель. Заявки, поданные в СНМ вне регламентированных сроков, к рассмотрению не принимаются.

4. Каждый из этапов сбора заявок, указанных в п. 3 настоящего Положения, инициируется рассылкой от СНМ ИНГГ СО РАН через электронную почту Института с указанием дат начала и окончания сбора заявок.

5. Для подачи заявки на выделение поддержки молодому ученому необходимо заполнить Форму заявки согласно установленного образца (Приложение 1), так же размещенного в разделе «Совет научной молодежи» на сайте Института. Для участия в распределении командировочной поддержки заполненные формы должны быть направлены на

институтский адрес ответственного за сбор заявок члена СММ ИНГГ (ФИО указываются в рассылке о начале сбора заявок; см. п. 4) в сроки, установленные в п. 3 и 4. Заявки, оформленные не в соответствии с установленной Формой, либо поданные в СММ СО РАН каким-либо иным способом, к рассмотрению не принимаются.

6. Обязательным условием для предоставления поддержки молодому ученому является наличие в предшествующем календарном году публикаций в рецензируемых научных изданиях и/или опубликованных материалов/тезисов совещаний или конференций, и/или зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности, в разработке которых принял участие молодой ученый. Данные о публикационной активности молодого ученого в предшествующем году должны быть оформлены в соответствии с установленным образцом (Приложение 2) и предоставлены вместе с заполненной формой заявки (Приложение 1) в сроки, установленные пп. 3 и 4 настоящего Положения.

7. Выделяемые средства могут быть использованы молодым ученым только в рамках мероприятия, фигурирующего в заявке, и только для компенсации одной из целевых статей расходования (транспортные расходы, проживание), указанной в заявке.

8. Командировочная поддержка от СММ ИНГГ может быть оказана молодому ученому не более одного раза в течение календарного года. В случае подачи молодым ученым в СММ более одной заявки в календарном году, рассмотрена будет только первая по дате подачи.

9. В случае нарушения молодым ученым процедуры оформления материалов, представляемых в рамках поддержанной СММ поездки на научное мероприятие, он лишается возможности получения командировочной поддержки СММ в следующем календарном году. К таковым нарушениям относятся неоформление или несвоевременное оформление экспертного заключения, неуказание ИНГГ СО РАН в материалах в качестве основного места работы и др.

10. Распределение командировочной поддержки дифференцируется, согласно следующим критериям:

- наибольший вес имеют заявки на пленарные доклады, наименьший – на постерные;
- больший вес имеют заявки на международные научные мероприятия, проходящие за рубежом на иностранном языке, чем всероссийские. Наименьший вес имеют региональные российские научные мероприятия;
- среди конференций, больший вес имеют те, материалы которых входят в базы цитирования Web of Science и Scopus, наименьший – не входящие в базы цитирования (РИНЦ, Scopus, Web of Science).

11. Размер выделяемой командировочной поддержки по каждой заявке в каждый из периодов распределения средств определяется, исходя из выделяемой Дирекцией ИНГГ СО РАН общей суммы, общего количества заявок, удовлетворяющих вышеперечисленным критериям, а так же дополнительным критериям, перечисленным в пп. 12 и 13.

12. При распределении командировочной поддержки, помимо критериев, указанных в п. 7, учитывается участие молодого ученого в мероприятиях, организуемых и проводимых при участии СММ ИНГГ СО РАН за год, предшествующий подаче заявки. Список мероприятий под эгидой СММ оглашается в начале календарного года (январь) на общем собрании молодежи Института.

13. Действующие члены СММ могут подавать заявки на командировочную поддержку на общих основаниях. Однако при рассмотрении их заявок по согласованию с Председателем СММ и Директором ИНГГ СО РАН при необходимости может быть введен повышающий коэффициент для выделяемой суммы, вплоть до 1,5.

21.01.2019 г.

Председатель СММ ИНГГ СО РАН,
К.Г.-М.Н.



Марусин В.В.

Директор ИНГГ СО РАН,
д.т.н.



Ельцов И.Н.