**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_\_\_\_» июня 2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ИНГГ СО РАН Глинских Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель оказывает услуги по обеспечению участия (\_\_\_\_) представителей Заказчика в Всероссийской молодежной научной конференции с участием иностранных учёных «Трофимуковские чтения - 2025» (далее Конференция), а Заказчик направляет для участия в Конференции своих представителей и обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2. В конференции принимают участие следующие представители Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (\_\_ докладов),

1.3. Исполнитель проводит конференцию в соответствии с положениями циркуляра и программой конференции, размещенными в сети Интернет по адресу http://trofimuk2023.ipgg.sbras.ru/ru (далее Программа).

1.4. Конференция состоится **с 7 по 10 октября 2025 г.** Место проведения научной конференции 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3, ИНГГ СО РАН.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. обеспечить участие представителей Заказчика в Конференции;

2.1.2. при выступлении представителя Заказчика на конференции осуществлять техническую поддержку (аудио-видео и компьютерную) представляемых материалов;

2.1.3. после подписания Заказчиком настоящего Договора предоставить счет на оплату услуг; по факту проведения Конференции предоставить Заказчику Акт об оказании услуг и счет-фактуру.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. своевременно предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о направлении своих представителей на участие в Конференции в соответствии с Программой и обеспечить своевременное прибытие своих представителей к месту проведения Конференции;

2.2.2. оплатить услуги Исполнителя на основании счета Исполнителя в соответствии с требованиями, предусмотренными в разделе 3 настоящего Договора;

2.2.3. принять услуги Исполнителя по Акту в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора;

2.2.4. представители Заказчика обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности при проведении Конференции.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется как сумма стоимости организационных взносов всех представителей Заказчика из расчета стоимости организационного взноса для участия 1 (одного) представителя Заказчика в размере **3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 600 (Шестьсот) рублей 00 коп.**

Общая стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп., в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней от даты выставления счета.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных Исполнителем Услуг проводится Заказчиком на основании Акта об оказании услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента получения подписанного Исполнителем Акта об оказании услуг обязан принять услуги по акту и возвратить экземпляр акта Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказа от приемки услуг, содержащий замечания к оказанным услугам и срок их устранения. Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо в течение 5 (пяти) дней с момента получения мотивированного отказа.

4.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые данная Сторона не могла предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.

**6. Регулирующее законодательство и порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Ответ на предъявленную претензию должен быть направлен не позднее 15 календарных дней с момента ее получения.

**7. Прочие условия**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Стороны признают юридическую силу электронных (факсимильных) копий подписанного договора и приложений к нему с условием последующего обмена оригиналами документов.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся сторонами путем заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.5. В случае переноса сроков (отмены) Конференции Исполнитель заблаговременно уведомляет Заказчика, направляя в его адрес официальное информационное сообщение. В случае отмены конференции, оплаченные Заказчиком организационные взносы подлежат возврату на расчетный счет Заказчика в размере 100% стоимости в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления уведомления об отмене Конференции в адрес Заказчика.

7.6. В случае отмены участия представителя Заказчика в конференции, последний незамедлительно информирует Исполнителя посредством средств электронной (телефонной) связи.

7.7. При отмене участия представителя Заказчика в конференции возврат стоимости организационного взноса на расчетный счет Заказчика на основании письменного требования Заказчика производится Исполнителем в следующем порядке:

- за 30 календарных дней до начала конференции - в размере 100 % от стоимости организационного взноса;

- за 15 календарных дней до начала конференции - в размере 50 % от стоимости организационного взноса представителя Заказчика;

- менее чем за 15 календарных дней до начала конференции - организационный взнос не возвращается.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ИНГГ СО РАН  Место нахождения: 630090, Новосибирская область, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3  ИНН 5408240311, КПП 540801001,  УФК по Новосибирской области (ИНГГ СО РАН л/с 20516Ц22020)  р/с 03214643000000015100  СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск  к/с 40102810445370000043, БИК 015004950  ОГРН 1065473056670, ОКВЭД 72.19,  ОКПО 93857650  телефон: + 7 (383) 330-28-07,  эл. почта: ipgg@ipgg.sbras.ru | **Заказчик** |
| **Директор ИНГГ СО РАН**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Глинских  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Акт об оказании услуг

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ИНГГ СО РАН Глинских Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. (далее – Договор) услуги по обеспечению участия *(\_\_\_\_)* представителей Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* в Всероссийской молодежной научной конференции с участием иностранных учёных «Трофимуковские чтения - 2023» (далее Конференция) в соответствии с условиями Договора.
2. Стоимость услуг по Договору составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп., в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.
3. Услуги оплачены Заказчиком в соответствии с условиями Договора.
4. Стороны не имеют взаимных претензий к друг другу.
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**От Исполнителя: От Заказчика:**

Директор ИНГГ СО РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Глинских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Правила оформления договора

1) Представители Заказчика (участники конференции) скачивают файл Договора и Акта, заполняют его в соответствии с требованиями, подписывают со своей стороны и **отправляют скан подписанного Договора** в адрес Института (Toroschinaev@ipgg.sbras.ru;  [KontorovichDV@ipgg.sbras.ru](mailto:SotnichIS@ipgg.sbras.ru); [GusevaSM@ipgg.sbras.ru](mailto:GusevaSM@ipgg.sbras.ru) ), после чего Институт выставляет счет на оплату;

2) Экземпляры оригиналов Договора и Акта оформляются представителями Заказчика самостоятельно в полном соответствии с предварительно согласованным сторонами сканом подписанного Договора и привозятся на Конференцию в Институт.

По факту окончания Конференции Институт предоставляет представителям Заказчика подписанные со своей стороны экземпляры Договора, Акта, счета-фактуры и счета.