

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)**

ПРИКАЗ

15.09.2023

№ 141

г. Новосибирск

[Об утверждении положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИНГГ СО РАН]

Руководствуясь ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», учитывая мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ИНГГ СО РАН (выписка из протокола от 17 августа 2023 г. № 7),

ПРИКАЗЫВАЮ:

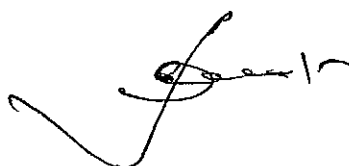
1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН).

2. Учёному секретарю Шумскойте М.Й. обеспечить размещение Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН) на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу и распространяет свое действие с 01.10.2023.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института
чл.-корр. РАН



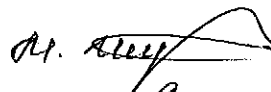
В.Н. Глинских

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
к.т.н.

Главный юрисконсульт

И. о. председателя профсоюзного комитета
к.г.-м.н.



М.Й. Шумская



О.В. Попова



М.В. Соловьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (далее - конкурс), относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт), осуществляющего образовательную деятельность по реализации программ аспирантуры, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», с учетом положений раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

доцент;
старший преподаватель;
преподаватель.

Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей педагогических работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного режима рабочего времени.

1.3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- а) при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до его выхода на работу.
- в) при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с

реорганизацией ИНГГ СО РАН или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора

1.4. Конкурс заключается в оценке соответствия профессионального уровня претендента на замещение соответствующей должности педагогического работника (далее – претендент), исходя из соответствия квалификационным требованиям по должностям педагогических работников (Приложение № 1 к настоящему Положению).

II. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее – конкурсная комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора института. Формирование состава конкурсной комиссии осуществляется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, заместители директора по научной работе, учёный секретарь, ведущие учёные Института, председатель или иной представитель профсоюзной организации, председатель совета научной молодежи, начальник отдела кадров и главный юрисконсульт.

Председателем конкурсной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (из-за болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Функции секретаря конкурсной комиссии исполняет учёный секретарь Института. В случае временного отсутствия (из-за болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) секретаря конкурсной комиссии его полномочия осуществляет научный работник, назначенный директором.

2.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года секретарь конкурсной комиссии объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или срок проведения конкурса путем размещения информации на официальном сайте ИНГГ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ИНГГ СО РАН).

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором Института в период учебного года, на основании служебной записки ученого секретаря о необходимости проведения конкурса.

2.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится в сроки, установленные Институтom. При этом срок проведения конкурса не может превышать 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

2.6. За два месяца до проведения конкурса Конкурсная комиссия формирует и размещает на сайте ИНГГ СО РАН объявление о конкурсе по вакантным должностям с указанием:

2.6.1. перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

2.6.2. квалификационные требования по должностям педагогических работников;

2.6.3. место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

2.6.4. срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

2.6.5. место и дата проведения конкурса.

2.7. До истечения срока, отведенного на прием заявлений, претенденты на должность (далее – претендент) подают заявление секретарю конкурсной комиссии, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или заверенная копия диплома о высшем образовании;

- оригинал или заверенная копия диплома об ученой степени;
- оригинал или заверенная копия аттестата об ученом звании (при наличии);
- заключение врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работников, осуществляющих отдельные виды деятельности (действительно в течение двух лет);
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

Оригиналы документов предоставляются для сверки секретарем конкурсной комиссии, после чего возвращаются претенденту.

Дополнительно могут быть представлены:

- документы, подтверждающие наличие дополнительной квалификации;
- документы, подтверждающие достижения претендента (грамоты, дипломы, гранты, сертификаты и т. д.);
- иные материалы, характеризующие профессиональную подготовку претендента.

В случае, когда претендент является сотрудником Института, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Проведения конкурса осуществляется Конкурсной комиссией Института по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

2.10. Заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению претендентов проводятся по мере необходимости, но не ранее, чем закончится отведенный срок приема заявлений.

2.11. В Конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его научно-педагогической деятельности.

2.12. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.12. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

2.13. Конкурсная комиссия оценивает соответствие документов, поступивших от претендентов, требованиям настоящего Положения, в том числе квалификационным требованиям по должностям педагогических работников (Приложение № 1 к настоящему положению), соблюдения полноты предоставляемых документов, правил оформления и сроков подачи документов. До заседания конкурсной комиссии отделом кадров Института проводится проверка документов на достоверность предоставленных сведений: ФИО, дата рождения, наличие учёной степени и учёного звания, год их присуждения, стаж работы в педагогической должности, общий трудовой стаж.

Обработка указанных в заявлении данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.16. Решение конкурсной комиссии принимается тайным голосованием. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии.

2.17. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не

набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.19. Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.20. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом тайного голосования.

2.21. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в сети «Интернет» на своем официальном сайте. Информация о результатах конкурса доводится до сведения претендента не позднее, чем недельный срок со дня подведения итогов конкурса.

III. Заключение трудового договора по итогам конкурса

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, прошедших по конкурсу, заключается на срок не более пяти лет либо на неопределенный срок.

3.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок.

3.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

3.4. Истечение срока трудового договора педагогического работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Педагогический работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Конкурсной комиссией, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, то должность педагогического работника объявляется вакантной и размещается объявление о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место по итогам голосования конкурсной комиссии.

3.6. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1: Квалификационные требования по должностям педагогических работников.

Приложение № 2: Форма заявления претендента.

Директор
член-корр. РАН, д.ф.-м.н.

Заведующий отделом подготовки
кадров высшей квалификации
к.г.-м.н.



В.Н. Глинских



А.В. Левичева

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу ИНГТ СО РАН

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Доцент

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми проектами, осуществляет контроль качества проведения преподавателями отдела всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе отдела по соответствующей специальности. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу аспирантов. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы отдела, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся. Контролирует выполнение обучающимися и работниками отдела правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое

Преподаватель

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении или учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, не менее 1 года; при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на замещение
должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу ИНГГ СО РАН

Форма заявления претендента

Директору Института
нефтегазовой геологии и геофизики
им. А.А. Трофимука СО РАН,
д.ф.-м.н., члену-корреспонденту РАН
В.Н. Глинских
от Ф.И.О. претендента

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
_____ отдела подготовки кадров высшей квалификации ИНГГ СО РАН сроком на
_____ лет.

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и на
совершении в отношении этих сведений всех необходимых действий, предусмотренных п.
3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

дата

подпись