



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту ИНГГ СО РАН, Институт) является формой подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).
2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования (см. Приложение) и настоящим Положением.
3. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается Директором ИНГГ СО РАН.
4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).
5. Все этапы подготовки аспирантов (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора ИНГГ СО РАН.

1. Порядок подготовки по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНГГ СО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила поступления в аспирантуру

- 1.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.
- 1.2. Подготовка аспирантов за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема.
- 1.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИНГГ СО РАН с приложением следующих документов:
 - а) копии документа, удостоверяющего личность поступающего;
 - б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
 - в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.
 - г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
 - д) двух фотографий.
- 1.4. Прием в аспирантуру проводится в сроки, устанавливаемые ИНГГ СО РАН. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия, назначаемая директором ИНГГ СО РАН. Председателем комиссии назначается заместитель директора по научной работе ИНГГ СО РАН.
- 1.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов.
- 1.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми заместителем директора по научной работе ИНГГ СО РАН. В

состав комиссии входит как минимум один профессор или доктор наук по той научной специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

1.7. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык.

1.8. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

1.9. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому претенденту. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные претенденты, подготовленные к научной работе, в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие достижения в научной работе;
- имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

1.10. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИНГГ СО РАН. После зачисления оригинал документа об образовании сдается в Отдел аспирантуры, где хранятся до отчисления из аспирантуры.

1.11. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

1.2. Порядок обучения в аспирантуре

1.2.1. Подготовка по программе аспирантуры осуществляется в научно-исследовательских подразделениях ИНГГ СО РАН и в отделе аспирантуры.

1.2.2. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.2.3. Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается федеральными государственными требованиями и составляет 3 года по очной форме. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора ИНГГ СО РАН на время академического отпуска, на время отпуска по беременности и родам, а также на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

1.2.3. В течение указанного времени аспирант должен:

- выполнить индивидуальный план;

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;

- сдать кандидатские экзамены по иностранному языку и научной специальности;
- сдать дисциплины, научно-исследовательские работы, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с научной специальностью;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- пройти итоговую аттестацию.

1.2.4. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы аспиранта, включающий образовательную и научную компоненту.

1.2.5. Формой контроля за работой аспиранта является текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация. Текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляют научный руководитель аспиранта, преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины, структурное подразделение, в котором проходит подготовку аспирант, и отдел аспирантуры. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации докладываются на заседании аттестационной комиссии ИНГГ СО РАН.

1.2.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.2.7. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре ИНГГ СО РАН обеспечивает следующие условия для аспирантов:

- доступ к библиотеке ИНГГ СО РАН, информационным фондам, услугам научных и других подразделений в порядке, установленном в ИНГГ СО РАН;
- оснащение помещений, предназначенных для индивидуальной работы и проведения занятий по дисциплинам индивидуального плана аспиранта, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальным планом аспиранта;
- организацию в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен соответствующей программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также индивидуальным планом аспиранта;
- возможность прохождения стажировки в международных университетах, участия в международных конференциях и проектах, как в рамках проектов сотрудничества, так и по собственной инициативе;
- возможность участия в деятельности научных подразделений ИНГГ СО РАН;
- возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых ИНГГ СО РАН.

1.2.8. Аспиранты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются государственной стипендией в установленном размере со дня зачисления. В дальнейшем стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации.

1.2.9. Аспиранты, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять научно-исследовательскую работу на иных условиях оплаты.

1.2.10. Перевод аспирантов из другого высшего учебного заведения или научного учреждения, осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора ИНГГ СО РАН при наличии свободных бюджетных мест в порядке, установленном Минобрнауки.

1.3. Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов

1.3.1. Научный руководитель должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.3.2. Научный руководитель назначается каждому аспиранту при зачислении и утверждается решением секции ученого совета Института. В отдельных случаях по инициативе аспиранта и научного руководителя приказом директора аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя в заявлении аспиранта на поступление в аспирантуру.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.3.3. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.3.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, при наличии его согласия на руководство, определяется директором ИНГГ СО РАН.

1.3.5. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры организация имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта

1.4.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.4.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта и сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

1.4.3. Индивидуальный учебный план включает в себя следующие разделы: объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

Разделы индивидуального плана заполняются аспирантом совместно с научным руководителем.

1.4.4. После заполнения индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры в сроки, устанавливаемые приказами о промежуточной аттестации аспирантов ИНГГ СО РАН.

1.4.5. В дальнейшем, на промежуточной аттестации научным руководителем в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение отчетного периода. После аттестации в конце учебного года заполняется следующий раздел индивидуального плана: рабочий план на следующий год обучения.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

2.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте ИНГГ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

1-й курс

- зачисление в аспирантуру и назначение научного руководителя – 1 сентября;
- утверждение темы научно-исследовательской работы и научного руководителя – не позднее 1 октября;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 1 октября;
- научно-исследовательская работа и освоение дисциплин в соответствии с индивидуальным планом;
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – летняя сессия;
- прохождение промежуточной аттестации 2 раза в год (зимняя и летняя сессии).

2-й курс

- научно-исследовательская работа и освоение дисциплин в соответствии с индивидуальным планом;
- прохождение промежуточной аттестации 2 раза в год (зимняя и летняя сессии).

3-й курс

- научно-исследовательская работа и освоение дисциплин в соответствии с индивидуальным планом;
- сдача кандидатского экзамена по специальности (зимняя сессия);
- прохождение промежуточной аттестации (зимняя сессия);
- прохождение итоговой аттестации.

2.6. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.9. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.10. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по

личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.11. Аспирант, отчисленный по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится 2 раз в течение учебного года в зимнюю и летнюю сессии.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по ИНГГ СО РАН. По результатам аттестации принимается решение о назначении стипендии и допуске аспиранта к следующему семестру учебного года.

3.2.2. Промежуточная аттестация, помимо оценки научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, осуществляется научным подразделением, в котором проводится научно-исследовательская работа по теме диссертации. На заседании научного подразделения аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного научного исследования и детализированный план дальнейшей работы.

На основании результатов работы по теме диссертации в течение периода, доложенных аспирантом на заседании научного подразделения, принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и переводе его на следующий период обучения.

Возможные решения, принимаемые научным подразделением:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий период обучения);
- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

Условная аттестация на промежуточной аттестации не допускается. Аттестация не может быть отложена решением научного подразделения и проведена позже установленных сроков.

Решения научного подразделения об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания научного подразделения.

3.2.3. Протоколы заседания научного подразделения, результаты освоения образовательных дисциплин в соответствии с учебным планом и индивидуальные планы после каждой аттестации передаются в отдел аспирантуры в сроки, установленные в приказе об аттестации аспирантов ИНГГ СО РАН.

3.2.4. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов ИНГГ СО РАН создается комиссия (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии входят заместители директора по научной работе, курирующие научные специальности, по которым обучаются аспиранты, а также представители научных подразделений, в которых обучаются аспиранты.

На заседании аттестационной комиссии представитель отдела аспирантуры представляет результаты аттестации аспирантов.

3.2.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

По результатам оценки успеваемости аспирантов, а также рекомендаций научных подразделений, аттестационная комиссия принимает окончательное решение об аттестации/не аттестации аспирантов по результатам работы за полугодие и назначении стипендии.

3.2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются дополнительные сроки прохождения аттестации приказом ИНГ СО РАН.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Отчисление аспирантов, не аттестованных по результатам работы за аттестуемый период, оформляется приказом ИНГГ СО РАН.

3.3. Кандидатские экзамены

3.3.1. Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3.2. Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

3.3.3. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством одного из заместителей директора по научной работе ИНГГ СО РАН. Члены комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.3.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

3.3.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билета и вопросы, заданные аспиранту членами комиссии.

3.3.6. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.7. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИНГГ СО РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

3.3.8. Экзаменационные комиссии по истории и философии науки и иностранному языку создаются из числа специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к составу экзаменационных комиссий по этим дисциплинам.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются представители ИНГГ СО РАН по научной специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

4.3. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается директором или заместителем директора по научной работе.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.5. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, установленному в ИНГГ СО РАН.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, установленному в ИНГГ СО РАН, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.8. Отчисление из организации осуществляется приказом директора ИНГГ СО РАН.

V. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

5.1. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом директора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.3. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.4. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения Аспирантуры:

Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3.

Телефон: (383) 330-62-84;

адрес сайта www.ipgg.sbras.ru .

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2013 г. № 350 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 560 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».