

Приложение №2  
к приказу ИНГГ СО РАН  
от «17» 10 2018 г. № 113

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ  
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
«НИС ОСТРОВ САМОЙЛОВСКИЙ»

г. Новосибирск, 2018 г.

## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок предоставления услуг Центром коллективного пользования пользователям научным оборудованием научно-исследовательской станции «Остров Самойловский» (далее именуемый ЦКП «НИС Остров Самойловский») согласно перечню оборудования, утверждаемому приказом руководителя Организации.
- 1.2. Регламент предназначен для планирования и организации процессов предоставления научного и (или) технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг коллектива квалифицированных специалистов ЦКП в общее пользование с целью проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.
- 1.3. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А.Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук.

## 2. Термины и определения, сокращения и обозначения

- 2.1. Для целей настоящего Регламента используются понятия:
  - Организация – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А.Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН).
  - ЦКП – Центр коллективного пользования ИНГГ СО РАН – научно-исследовательская станция «Остров Самойловский» (ЦКП «НИС Остров Самойловский»).
  - Руководство Организации – исполнительный орган Организации.
  - Руководитель ЦКП – сотрудник, который работает на постоянной основе в Организации, на которого приказом директора Организации возложены функции руководителя ЦКП.
  - Ответственные лица ЦКП – сотрудники, которые работают на постоянной основе в Организации, которым Руководитель ЦКП передал часть своих полномочий для организации и реализации одного или нескольких этапов работ ЦКП и которые несут ответственность за их выполнение;
  - Подразделения – научные подразделения и филиалы Организации.

## 3. Общие положения

- 3.1. Центр коллективного пользования представляет собой организационную структуру, имеющую базу с современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированным кадрам, обеспечивающими на имеющемся оборудовании возможность проведения научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций). Организация утверждает перечень типовых услуг, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием оборудования ЦКП, а также стоимость оказываемых услуг.
- 3.2. Пользователями оборудования ЦКП являются научные подразделения Организации, в том числе филиалы (далее – Подразделения), а также сторонние (внешние пользователи) юридические (высшие учебные заведения, учреждения государственных академий наук, предприятия различных форм собственности, зарубежные организации и др.) и физические лица.
- 3.3. Оборудование для коллективного пользования (далее – оборудование ЦКП) находится на балансе Организации, закреплено за материально-ответственным лицом НИС «Остров Самойловский».
- 3.4. ЦКП предоставляет следующие услуги:
  - предоставление услуг по коллективному пользованию оборудованием ЦКП Подразделениям, сторонним юридическим и физическим лицам по следующим научным направлениям:
    - химические науки;
    - биологические науки;
    - геолого-минералогические науки;

- технические науки.
  - предоставление возможности выполнения научно-исследовательских работ сотрудникам, аспирантам и студентам курсов Подразделений. Ознакомление студентов и аспирантов с принципами работы и возможностями современного исследовательского оборудования;
  - проведение стажировок и курсов повышения квалификации и переподготовки в области применения современных методов исследования и анализа;
  - организация симпозиумов, семинаров, школ, презентаций по направлениям деятельности ЦКП.
- 3.5. Услуги могут оказываться сотрудниками ЦКП, а также привлечёнными специалистами соответствующей квалификации.

#### **4. Общий порядок предоставления услуг и доступа к ресурсам ЦКП**

- 4.1. Основу деятельности ЦКП составляет предоставление ресурсов, включённых в Перечень оборудования, внутренним и внешним пользователям.
- 4.2. Предоставление услуг коллективного пользования оборудованием ЦКП осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.
- 4.3. Услугами ЦКП могут пользоваться Подразделения, сторонние юридические и физические лица.
- 4.4. Планирование предоставления пользователям оборудования ЦКП осуществляется исходя из принципа приоритетности. Услуги ЦКП, предоставляемые Подразделениям и в интересах развития Организации, являются приоритетными.
- 4.4.1. Высокий приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Организацией в соответствии с приоритетными направлениями программы развития по приоритетным направлениям науки, техники и технологии в Российской Федерации, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ.
- 4.4.2. Средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних юридических и физических лиц; иные научные исследования научных коллективов и учёных Организации, собственные исследования ЦКП.
- 4.4.3. Низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности, организация стажировок, курсов повышения квалификации и переподготовки, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и. т.д.
- 4.5. Основанием предоставления услуг и доступа к ресурсам ЦКП является заявка на проведение научных исследований и оказание услуг (далее – заявка), поданная через сайт.
- 4.6. Приём, регистрация, обработка, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения осуществляются в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку ресурсов ЦКП, задействованных в оказании услуг.
- 4.7. Заявки рассматриваются Руководителем ЦКП по мере и в очерёдности их поступления в течение 5-ти рабочих дней с оценкой содержательной части работы, степени соответствия возможностям ЦКП, календарного плана.
- 4.8. В случае принятия заявки к исполнению с лицом, подавшим заявку, заключается соответствующий договор в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.9. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина её отклонения в соответствии с перечнем, установленным настоящим Регламентом.
- 4.10. Информация о результатах рассмотрения заявки и решение о принятии заявки к исполнению или её отклонении передаётся заявителю в трёхдневный срок и в тот же срок размещается в открытом доступе на сайте.
- 4.11. Внутренние и внешние пользователи научным оборудованием обязаны упоминать об использовании материальной базы ЦКП в научных публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦКП.

- 4.12. Перечень типовых услуг ЦКП, перечень оборудования, типовой договор о выполнении работ и (или) оказании услуг, форма заявки публикуются на сайте ЦКП в сети Интернет [www.samoylov-island.ru](http://www.samoylov-island.ru).

## **5. Порядок предоставления услуг ЦКП подразделениям Организации**

- 5.1. Подразделения обладают приоритетным правом пользования оборудованием ЦКП по сравнению с внешними пользователями.
- 5.2. Подразделения пользуются оборудованием ЦКП бесплатно. При необходимости затраты по компенсации расходных материалов и заработной платы сотрудников ЦКП оговариваются дополнительно.
- 5.3. Предоставление услуг ЦКП осуществляется по заявке руководителя Подразделения, поданной через сайт.
- 5.4. Услуги/работы могут оказываться/проводиться сотрудниками ЦКП, сотрудниками Подразделения, а также привлечёнными специалистами соответствующей квалификации.
- 5.5. Осуществлять работы на оборудовании ЦКП могут только лица, прошедшие инструктаж и ознакомленные с техникой безопасности.

## **6. Порядок предоставления услуг ЦКП сторонним юридическим и физическим лицам**

- 6.1. Предоставление услуг ЦКП сторонним физическим и юридическим лицам осуществляется на договорной возмездной основе, а также может регулироваться соответствующими соглашениями.
- 6.2. Стоимость работ по договору со сторонними юридическими и физическими лицами определяется на договорной основе в зависимости от используемого оборудования, вида и объёма работ.
- 6.3. Порядок расчётов по проведённым работам по заказу сторонних юридических и физических лиц и срок выполнения работ устанавливается договором.

## **7. Основания отклонения заявок**

- 7.1. Предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений.
- 7.2. Несоответствие запрашиваемых заявителем услуг типовым услугам, оказываемым ЦКП.
- 7.3. Отсутствие у ЦКП ресурса, запрашиваемого заявителем.
- 7.4. Нарушение заявителем условий ранее заключённого договора на предоставление услуг ЦКП, в том числе нарушение прав на интеллектуальную собственность.

## **8. Порядок отчётности**

- 8.1. По результатам проведённых работ ЦКП предоставляет заказчику следующие документы:  
– протоколы проведённого исследования или анализа;  
– заключение по заявке заказчика.
- 8.2. С целью оценки эффективности функционирования ЦКП и оценки целевых индикаторов пользователи научным оборудованием (внутренние и внешние) предоставляют отчёты по итогам работы на научном оборудовании.
- 8.3. Отчёты пользователей научным оборудованием являются первичными документами для составления отчёта о работе ЦКП.
- 8.4. Сторонние юридические и физические лица - пользователи научным оборудованием предоставляют свои отчёты по запросу ЦКП.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 9.1. По мере необходимости в Регламент вносятся изменения и дополнения.
- 9.2. Все изменения и дополнения в Регламент вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения заинтересованных лиц.
- 9.3. Регламент считается отменённым в случае внесения пяти и более изменений и разрабатывается его новая версия.

Приложение разработал:

Л.В. Цибизов