

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ДОСТУПА К
ОБОРУДОВАНИЮ ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ГЕОС»**

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок предоставления доступа к научному оборудованию геофизических и геохимических исследований окружающей среды ЦКП «ГЕОС» (далее - ЦКП).
- 1.2. Регламент предназначен для планирования и организации процессов предоставления научного и (или) технологического оборудования, необходимого методического обеспечения и услуг коллектива квалифицированных специалистов ЦКП в общее пользование с целью проведения перспективных научных исследований и подготовки (переподготовки) высококвалифицированных кадров.
- 1.3. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А.Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук, Положением о ЦКП «ГЕОС».

2. Общие положения

- 2.1. Пользователями оборудования ЦКП являются научные подразделения Института, в том числе филиалы (далее – Подразделения), а также сторонние (внешние пользователи) юридические (высшие учебные заведения, учреждения государственных академий наук, предприятия различных форм собственности, и др.) и физические лица.
- 2.2. Оборудование для коллективного пользования (далее – оборудование ЦКП) находится на балансе Института, закреплено за лабораториями, являющимися участниками ЦКП «ГЕОС».
- 2.3. ЦКП предоставляет услуги, Перечень которых утвержден приказом директора Института.
- 2.4. Услуги могут оказываться сотрудниками ЦКП, а также привлечёнными специалистами соответствующей квалификации.

3. Общий порядок предоставления услуг и доступа к ресурсам ЦКП

- 3.1. Основу деятельности ЦКП составляет предоставление ресурсов, включённых в Перечень оборудования, подразделениям Института и внешним пользователям.
- 3.2. Предоставление услуг коллективного пользования оборудованием и техникой ЦКП осуществляется на основании Плана работы ЦКП, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования.
- 3.3. Услугами ЦКП могут пользоваться Подразделения, сторонние юридические и физические лица.
- 3.4. Планирование предоставления пользователям оборудования ЦКП осуществляется исходя из принципа приоритетности. Работы и услуги ЦКП, предоставляемые Подразделениям и в интересах развития Института, являются приоритетными.
 - 3.4.1. Высокий приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Институтом в соответствии с приоритетными направлениями программы развития по приоритетным направлениям науки, техники и технологии в Российской Федерации, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ.
 - 3.4.2. Средний приоритет – использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних юридических и физических лиц; иные научные исследования научных коллективов и учёных Института, собственные исследования ЦКП.
 - 3.4.3. Низкий приоритет – обеспечение образовательной деятельности, организация стажировок, курсов повышения квалификации и переподготовки, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и. т.д.
- 3.5. Основанием предоставления услуг и доступа к ресурсам ЦКП является заявка на проведение научных исследований и оказание услуг (далее – заявка), поданная через сайт.

- 3.6. Приём, регистрация, обработка, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения осуществляются в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку ресурсов ЦКП, задействованных в оказании услуг.
- 3.7. Заявки рассматриваются Руководителем ЦКП по мере и в очередности их поступления в течение 10-ти рабочих дней с оценкой содержательной части работы, степени соответствия возможностям ЦКП, плана работы ЦКП.
- 3.8. В случае принятия заявки к исполнению с лицом, подавшим заявку, заключается соответствующий договор в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 3.9. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина её отклонения в соответствии с перечнем, установленным настоящим Регламентом.
- 3.10. Информация о результатах рассмотрения заявки и решение о принятии заявки к исполнению или её отклонении передаётся заявителю в трёхдневный срок и в тот же срок размещается в открытом доступе на сайте.
- 3.11. Внутренние и внешние пользователи научным оборудованием обязаны упоминать об использовании материальной базы ЦКП в научных публикациях, основанных на результатах, полученных в ЦКП.
- 3.12. Перечень типовых услуг ЦКП, перечень оборудования, типовой договор о выполнении работ и (или) оказании услуг, форма заявки публикуются на сайте ЦКП в сети Интернет <http://www.ipgg.sbras.ru>.

4. Порядок предоставления услуг ЦКП подразделениям Института.

- 4.1. Подразделение может выступать Заказчиком или Исполнителем по отношению к ЦКП по использованию оборудования ЦКП. В случае, если имущество Подразделения включено в перечень оборудования ЦКП, и Подразделение проводит по заявке пользователей при координации ЦКП работу на этом оборудовании, то Подразделение выступает в качестве Исполнителя. В случае если Подразделение выступает в качестве пользователя исследовательских услуг на оборудовании ЦКП, то он выступает в качестве Заказчика.
- 4.2. Подразделения обладают приоритетным правом пользования оборудованием ЦКП по сравнению с внешними пользователями.
- 4.3. Подразделения пользуются оборудованием ЦКП бесплатно.
- 4.4. Предоставление услуг ЦКП осуществляется по заявке руководителя Подразделения.
- 4.5. Заявки на проведение работ с использованием помещения и/или оборудования ЦКП, подписанные заказчиком и руководителем Подразделения, подаются в электронном или в печатных вариантах. Заявка должна включать сведения о компенсации затрат на расходные материалы и оплату труда сотрудников ЦКП.
- 4.6. Заявка регистрируется сотрудником ЦКП.
- 4.7. Заявка и соответствующие документы (техническое задание, смета затрат) рассматриваются руководителем ЦКП.
- 4.8. На основе заявок Подразделений составляется план работ (загрузки оборудования) ЦКП.
- 4.9. Услуги/работы могут оказываться/проводиться сотрудниками лабораторий ЦКП, сотрудниками Подразделения, а также привлечёнными специалистами соответствующей квалификации.
- 4.10. Осуществлять работы на оборудовании ЦКП могут только лица, прошедшие инструктаж и ознакомленные с техникой безопасности.
- 4.11. Все работы должны проводиться в соответствии с установленными правилами.
- 4.12. По завершении работ готовится акт приёмки-сдачи и другие необходимые отчётные документы.

5. Порядок предоставления услуг ЦКП сторонним юридическим и физическим лицам

- 5.1. Предоставление услуг ЦКП сторонним физическим и юридическим лицам

осуществляется на договорной возмездной основе, а также может регулироваться соответствующими соглашениями.

- 5.2. Предоставление услуг ЦКП сторонним юридическим и физическим лицам осуществляется на основании заключённого типового договора, заявки (технического задания) к договору и календарного плана.
- 5.3. В зависимости от вида предоставляемых ЦКП услуг сторонние юридические и физические лица могут заключить договор возмездного оказания услуг, либо договор выполнения работ. В свою очередь работы и услуги могут осуществляться как сотрудниками ЦКП, так и сторонними специалистами, что должно указываться в договоре.
- 5.4. Стоимость работ по договору со сторонними юридическими и физическими лицами определяется на договорной основе в соответствии с утвержденной стоимостью услуг, в зависимости от используемого оборудования, вида и объёма работ.
- 5.5. Порядок расчётов по проведённым работам по заказу сторонних юридических и физических лиц и срок выполнения работ устанавливается договором.
- 5.6. При завершении работ ЦКП представляет заказчику акт сдачи-приёмки научно-технической продукции и соответствующие документы согласно п. 8 настоящего регламента.
- 5.7. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах публикуется на сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

6. Основания отклонения заявок

- 6.1. Предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений.
- 6.2. Несоответствие запрашиваемых заявителем услуг типовым услугам, оказываемым ЦКП.
- 6.3. Отсутствие у ЦКП ресурса, запрашиваемого заявителем.
- 6.4. Нарушение заявителем условий ранее заключённого договора на предоставление услуг ЦКП, в том числе нарушение прав на интеллектуальную собственность.

7. Порядок отчётности

- 7.1. По результатам проведённых работ ЦКП предоставляет заказчику следующие документы:
 - протоколы проведённого исследования или анализа;
 - заключение по заявке заказчика.
- 7.2. С целью оценки эффективности функционирования ЦКП и оценки целевых индикаторов пользователи научным оборудованием (внутренние и внешние) предоставляют отчёты по итогам работы на научном оборудовании.
- 7.3. Отчёты пользователей научным оборудованием являются первичными документами для составления отчёта о работе ЦКП.
- 7.4. Сторонние юридические и физические лица - пользователи научным оборудованием предоставляют свои отчёты по запросу ЦКП.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

- 8.1. По мере необходимости в Регламент вносятся изменения и дополнения.
- 8.2. Все изменения и дополнения в Регламент вносятся в Лист регистрации изменений и доводятся до сведения заинтересованных лиц.
- 8.3. Регламент считается отменённым в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.