

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)**

ПРИКАЗ

16.01.2024

№

6

г. Новосибирск

[Об утверждении положения
о жилищной комиссии]

В целях совершенствования работы по решению вопросов обеспечения жилыми помещениями сотрудников ИНГГ СО РАН, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 N 1363 "Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации", от 19.04.2023 № 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений»,

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Положение о жилищной комиссии ИНГГ СО РАН (приложение).

Директор Института
чл.-корр. РАН



В.Н. Глинских

ВИЗЫ:

Главный научный сотрудник,
Председатель жилищной комиссии

Н.В. Сенников

Младший научный сотрудник,
Председатель Совета научной молодежи

Б.М. Попов

Ученый секретарь

М.Й. Шумская

Главный юрист

О.В. Попова

Заведующий канцелярией

Е.Н. Кондырина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

А.Ю. Попов

**Положение
о Жилищной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Положение о Жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, состав, порядок формирования и работы Жилищной комиссии Института (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, который создается в целях решения вопросов, связанных с улучшением жилищных условий сотрудников Института.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Материально-техническое и организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Институт.

2. Состав Комиссии и порядок её формирования.

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, являющегося представителем профсоюзной организации ИНГГ СО РАН, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.3. Количество членов Комиссии должно быть нечетным – не менее 5 человек.

2.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета научной молодежи и Первичной профсоюзной организации ИНГГ СО РАН.

2.5. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Положения, а также:

- руководит работой Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседаний;
- назначает дату проведения заседания Комиссии;
- дает членам комиссии поручения, связанные с ее деятельностью.
- объявляет результаты голосования;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы и иные документы, связанные с деятельностью Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. Секретарь комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Положения, а также:

- принимает от работников Института заявления и документы, осуществляет их хранение;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- проверяет явку членов комиссии, докладывает материалы по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- готовит проекты решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства Комиссии и хранение документации Комиссии;
- доводит принятые решения до сведения заинтересованных лиц;
- выполняет иные поручения председателя комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

2.7. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- знакомятся со всеми предоставленными на комиссию заявлениями и документами;
- высказывают свое мнение, которое заносится в протокол заседания комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает вопросы:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) сотруднику Института служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда ИНГГ СО РАН в соответствии с «Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2021 № 1363;

- о направлении ходатайства (отказе в направлении ходатайства) в СО РАН о предоставлении сотруднику Института жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда СО РАН;

- о признании (отказе в признании) молодых ученых нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений и включении их в списки нуждающихся в получении социальных выплат, в соответствии с «Порядком признания молодых ученых научных организаций и образовательных организаций высшего образования нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.04.2023 № 422.

3.2. В целях реализации указанных в пункте 3.1 полномочий Комиссия:

- рассматривает заявления сотрудников, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитиях и служебных жилых помещений; нуждающихся в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений;

- осуществляет проверку представляемых с заявлениями документов, оформляет решение Комиссии и знакомит заявителей с принятым решением;

- формирует списки молодых ученых, нуждающихся в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений для направления в Минобрнауки Российской Федерации;

- рассматривает письма, жалобы и заявления по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии не участвуют в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

4.5. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена Комиссии оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.8. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- число голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.

4.10. Принятые на заседании Комиссии решения доводятся до заинтересованных лиц в течение 7-х календарных дней с даты принятия решения.

Ведущий юрисконсульт



О.Ж. Стулина