

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНГГ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

14.11.2023

№ 181

г. Новосибирск

[О предоставлении сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера]

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", приказами Минобрнауки Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей ИНГГ СО РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в ИНГГ СО РАН, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведущего юрисконсульта Стулину Ольгу Жоржевну

4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Стулиной Ольге Жоржевне и заведующему отделом информационных технологий Кузнецову Александру Сергеевичу обеспечить своевременное размещение на официальном сайте ИНГГ СО РАН в сети «Интернет» в разделе «Противодействие



коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, указанных в приложении № 1 к приказу, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Директору Западно-Сибирского филиала ИНГГ СО РАН Плавнику Андрею Гарьевичу, руководителю контрактной службы Асабиной Светлане Владимировне при изменении состава комиссий по осуществлению закупок согласовывать планируемые изменения с ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Приказ № 6 от 19.01.2023 «Об утверждении перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института  
чл.-корр. РАН

В.Н. Глинских

ВИЗЫ:

Главный юрисконсульт

О.В. Попова

Заведующий отделом кадров

Ю.А. Попп

Руководитель контрактной службы

С.В. Асабина

Заведующий канцелярией

Е.Н. Кондырина

Стулина Ольга Жоржевна  
8(383)33030-08

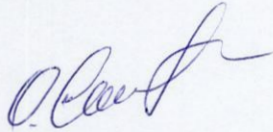


**Перечень**

**должностей ИНГГ СО РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

- 1) Директор.
- 2) Заместитель директора по научной работе.
- 3) Заместитель директора по общим вопросам и комплексной безопасности.
- 4) Директор филиала.
- 5) Заместитель директора филиала (независимо от наименования должности в штатном расписании).
- 6) Главный бухгалтер.
- 7) Заместитель главного бухгалтера.
- 8) Руководитель контрактной службы.
- 9) Ведущий специалист контрактной службы.
- 10) Специалист контрактной службы.
- 11) Должности, замещаемые работниками, которые в соответствии с Приказом об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок ИНГГ СО РАН, входят в состав такой комиссии (в том числе комиссии филиала).

Ведущий юрисконсульт



О.Ж. Стулина



**Порядок**

**предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в ИНГГ СО РАН, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), представляют лица, претендующие на замещение должностей, либо замещающие должности в ИНГГ СО РАН, указанные в «Перечне должностей ИНГГ СО РАН, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - далее Перечень (Приложении № 1 к приказу).

2. Сведения предоставляются в соответствии с «Порядком предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 (далее - Справка о доходах и расходах).

Справка заполняется с использованием актуальной на дату представления Сведений версии специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> или [https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)).

4. Сведения предоставляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующие сроки:

- лицами, претендующими на замещение должностей, указанных в Перечне – при назначении на должность;

- работниками, замещающими должности, указанные в Перечне – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения могут быть представлены работником в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

В целях исключения ошибок, допускаемых при заполнении Справок о доходах и расходах, рекомендуется предоставлять их заблаговременно.

При невозможности представить Сведения лично работнику рекомендуется направить их посредством почтовой связи.

Нахождение работника в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком или другом



предусмотренном законодательством отпуске), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения должностных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством не освобождает от обязанности представить Сведения.

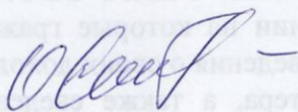
5. Сведения представляются отдельно:

- 1) в отношении работника,
- 2) в отношении его супруги (супруга),
- 3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка работника.

В случае замещения работником нескольких должностей в ИНГГ СО РАН (внутреннее совмещение), замещение которых влечет обязанность представлять Сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

6. При заполнении Справок о доходах и расходах следует руководствоваться Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за соответствующий отчетный период.

Ведущий юрисконсульт



О.Ж. Стулина