

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)**

ПРИКАЗ

19.04.2024

№ 64

г. Новосибирск

[Об утверждении положения о Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов работников
ИНГГ СО РАН]

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", учитывая мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации Института (протокол № 4 от 16.04.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (приложение).
2. Признать утратившим силу п.7.4. Положения об урегулировании конфликта интересов ИНГГ СО РАН, утвержденного приказом № 136 от 19.12.2016.
3. Заведующему отделом информационных технологий Кузнецову А.С. разместить текст настоящего приказа и Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ИНГГ СО РАН в открытой части официального сайта ИНГГ СО РАН в сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Института
чл.-корр. РАН

В.Н. Глинских



ВИЗЫ:

Заместитель директора по общим
вопросам и комплексной безопасности



С.В. Фоменко

Главный юрисконсульт



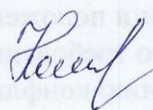
О.В. Попова

Заведующий отделом кадров



Ю.А. Попп

Заведующий канцелярией



Е.Н. Кондырина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюза ИНГГ СО РАН



А.Ю. Попов

Положение
о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
Федерального бюджетного учреждения науки Институт
нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, структуру и полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ИНГГ СО РАН.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Института.

1.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается приказом директора ИНГГ СО РАН.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

- заместитель директора (председатель комиссии);
- работники кадрового, юридического подразделений,
- лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- представители научных подразделений.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными полномочиями и правами.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- представители заинтересованных организаций;

- иные лица, которые допускаются к участию в заседании по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание проводится по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В отсутствие председателя Комиссии или при невозможности принятия председателем Комиссии участия в заседании Комиссии по основанию, предусмотренном абз.3 п.3.1 настоящего положения, его обязанности исполняет один из членов Комиссии (по распоряжению председателя Комиссии).

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие директору ИНГГ СО РАН:

а) информация и материалы о представлении работником Института недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей,

б) информация и материалы о несоблюдении работником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) заявление работника Института о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление работника Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в 10ти-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства об участии в заседании Комиссии лиц, указанных в абз.5 п. 2.5 настоящего Положения.

3.4. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "в" пункта 3.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 3.2. настоящего Положения.

3.6. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном подпунктами «в» и «г» п 3.2 настоящего Положения, нет информации о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также представленные дополнительные материалы.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, представленные работником Института в соответствии с антикоррупционным законодательством, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, представленные работником Института в соответствии с антикоррупционным законодательством, являются недостоверными и неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к работнику Корпорации конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В данном случае Комиссия рекомендует директору Института указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

3.10. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению этих сведений;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления этих сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.11. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта

интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Данные решения носят для директора Института рекомендательный характер.

3.14. Протокол заседания Комиссии изготавливается секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

Копии протокола направляются директору Института, а также полностью или в виде выписок из протокола – работнику, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании Комиссии.

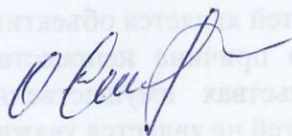
Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.15. Директор Института обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Института в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

3.16. В случае если Комиссия установит факт совершения работником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию об этом и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Ведущий юрисконсульт



О.Ж. Стулина