

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)

ПРИКАЗ

02.04.2021

№ 51

г. Новосибирск

[Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства ИНГГ СО РАН]

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Положением о мерах по предупреждению коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН), утвержденным приказом от 19.12.2016 г. № 133,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ИНГГ СО РАН (приложение к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора
к.г.-м.н



Т.М. Парфенова

ВИЗЫ:

Заместитель директора по научной работе



И.Ю. Кулаков

Заместитель директора по общим вопросам



М.П. Тищенко

Заместитель директора
по организационному развитию



Ю.В. Бобрышева

Ученый секретарь



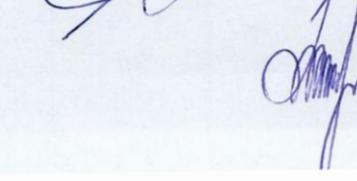
И.Н. Косенко

Главный инженер



А.И. Сидоренко

Главный юрист-консульт



Ю.М. Глушач

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ИНГГ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях поддержания корректных и дружеских отношений с существующими и потенциальными партнерами и третьими лицами в соответствии с этикой делового поведения.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности и устанавливает единые требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства во избежание их влияния на принятие решений и/или нарушения норм антикоррупционного законодательства.

2. Основные понятия

Деловые подарки - любые подарки, предоставляемые работниками от имени и/или за счет Института партнерам или иным третьим лицам, а также подарки, которые Институт или его работники получают от партнеров и иных третьих лиц.

Знаки делового гостеприимства (представительские расходы) — любые расходы Института за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за/или в интересах представителей Института, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках делового общения, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание и т.д.

Партнер - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в отношения сотрудничества, в том числе договорные, за исключением трудовых отношений.

Сувенирная продукция – предмет или набор предметов, несущих на себе элементы фирменного стиля организации-дарителя и предназначенный для дарения партнерам или третьим лицам.

Третьи лица - любые физические и юридические лица, не являющиеся работниками и партнерами Института.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Института только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые работники могут передавать третьим лицам от имени Института или принимать от имени Института в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института либо с памяtnыми датами и юбилеями;

быть разумно обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу) и не являться дорогостоящими или предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о соглашении, разрешении и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать каких-либо обязательств для получателя;

не создавать репутационного риска для Института, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям локальных нормативных актов Института, в том числе настоящих Правил, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы Института или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Запрещено предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства в случае, если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие деловые подарки, знаки делового гостеприимства.

3.4. Работник Института, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить уполномоченное лицо Института, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместителя директора по организационному развитию или, в его отсутствие, главного юрисконсульта) о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть (получен курьером, обнаружен на столе и др.), передать его со служебной запиской для принятия соответствующих мер уполномоченному лицу Института, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и продолжить работу в установленном в Институте порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.5. Работникам запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Института, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства во время прямых переговоров, в ходе проведения торгов и при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение в аспирантуру и проведения экзаменов.

3.8. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Института могут без ограничений презентовать третьим лицам и получать от них сувенирную продукцию.

3.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Института обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.10. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Института обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченное лицо Института, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Института.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.