

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН)**

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 171

г. Новосибирск

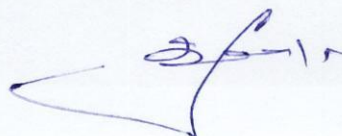
[Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2025-2030 годы]

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ИНГГ СО РАН на 2025 - 2030 годы (далее - План).
2. Заведующему отделом информационных технологий Кузнецову А.С. разместить План противодействия коррупции в ИНГГ СО РАН на 2025 - 2030 годы в открытой части официального сайта ИНГГ СО РАН в сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений – ведущему юрисконсульту Стулиной О.Ж. обеспечить исполнение Плана.
4. Признать утратившими силу с 1 января 2025 г.:
 - приказ от 12.11.2021 N 131 "Об утверждении Плана мероприятий на 2021 - 2024 годы, направленных на предупреждение коррупции»;
 - приказ от 16.05.2022 № 57 «О внесении изменений в план мероприятий на 2021-2024 годы, направленных на предупреждение коррупции»;
 - приказ от 08.07.2022 № 105 «О внесении изменений в план мероприятий на 2021-2024 годы, направленных на предупреждение коррупции».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

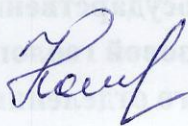
Директор Института
чл.-корр. РАН



В.Н. Глинских

ВИЗЫ:

Заведующий канцелярией



Е.Н. Кондырина

ПРИКАЗ

№ 171

02.11.2024

г. Новосибирск

[Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2025-2030 годы]

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 сентября 2024 г. № 601 "Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации", а также в целях совершенствования организационной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в НИИТ СО РАН на 2025 - 2030 годы (далее - План).
2. Заведующему отделу информационных технологий Кузнецову А.С. рассмотреть План противодействия коррупции в НИИТ СО РАН на 2025 - 2030 годы в отделе части официального сайта НИИТ СО РАН в сети «Интернет» и подписать «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущему юридическому консультанту Ступановой О.Ж. обеспечить исполнение Плана.
4. Принять утратившим силу с 1 января 2025 г.:
 - приказ от 12.11.2021 № 131 "Об утверждении Плана мероприятий на 2021 - 2024 годы, направленных на предупреждение коррупции";
 - приказ от 16.05.2022 № 57 "О внесении изменений в план мероприятий на 2021 - 2024 годы, направленных на предупреждение коррупции";
 - приказ от 08.07.2022 № 105 "О внесении изменений в план мероприятий на 2021 - 2024 годы, направленных на предупреждение коррупции".
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Института
д-р. экон. наук

8.11.2024



Приложение к приказу

от «20» 12 2024 г. № 171

ПЛАН
противодействия коррупции
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИНГГ СО РАН) на 2025-2030 годы.

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ИНГГ СО РАН, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Института обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Организация приема сведений о доходах, мониторинг их представления работниками в рамках декларационных кампаний с информированием директора Института о ходе декларационной кампании	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение	Ведущий	В течение	Открытость и доступность информации

	сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Института	юрисконсульт Заведующий отделом информационных технологий	14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для подачи указанных сведений	о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтom своих функций и уставных целей и задач	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно, до 25 декабря	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Института, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом информационных технологий	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Института, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

	коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)			
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Институте	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 25 декабря	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Института в этом направлении
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Института отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом информационных технологий	Ежегодно до 01 февраля	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте
3.2	Информирование работников и общественных объединений, созданных при Институте (профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института в целях учета их мнения по вопросам профилактики	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом информационных технологий	Постоянно	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики

	коррупции			
3.3.	Обеспечение возможности оперативного получения информации о фактах коррупции, совершенных работниками Института посредством сообщений на специально созданный адрес электронной почты.	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом информационных технологий	Постоянно	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Ведущий юрисконсульт Заведующий отделом кадров Руководитель контрактной службы	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	профессиональным программам в области противодействия коррупции			
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников Института, в том числе семинары, круглые столы, изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок, - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ведущий юристконсульт	Постоянно	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Института по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Взаимодействие и обмен данными с отделом кадров для актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ведущий юристконсульт Заведующий отделом кадров	Постоянно	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Института, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Ведущий юристконсульт Главный бухгалтер	Постоянно	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Ведущий юристконсульт	Ежегодно до 31 декабря	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими

				требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
--	--	--	--	--

Ведущий юрисконсульт



О.Ж. Стулина